

VABARIIGI PRESIDENDI KANTSELEI DOKUMENTIDE LOETELU

Dokumentide loetelu on alus Vabariigi Presidendi Kantselei dokumentide haldamiseks. Loodud ja saadud dokumendid liigitatakse funktsioonide järgi sarjadesse ning allsarjadesse. Loetelu on aluseks asutuse dokumentide registreerimisel (DHS-is Amphora, v.a eriregistrid), arhiveerimisel ja säilitamisel ning sellega määratakse ära dokumentide lühimad säilitustähtajad, dokumentide koostamise eest vastutavad struktuuriüksused ja/või ametikohad.

Sarjadele, mis on hinnatud arhiiviväärtuslikeks, on lisatud märkuste lahtis lühend AV ja funktsiooni nimetuse lahtis viide Rahvusarhiivi 17.12.2010 otsusele nr 532 Vabariigi Presidendi Kantselei dokumentide kohta või üldhindamisotsustele:

- 01.12.2005 nr 674 – Majanduslike huvide deklaratsioonide arhiiviväärtusetuks tunnistamine;
- 02.02.2010 nr 53 – Finantsplaneerimise ja raamatupidamise arvestuse ning varade haldamise ja hoolduse käigus tekkiva teabe hindamine arhiiviväärtuse väljaselgitamiseks;
- 23.12.2010 nr 538 – Infoallikate ja infotehnoloogia haldamise käigus loodava teabe hindamine arhiiviväärtuse väljaselgitamiseks;
- 05.05.2011 nr 251 – Töö- ja teenistussuhete ning töötervishoiu ja tööohutuse korraldamise käigus loodava teabe hingamine arhiiviväärtuse väljaselgitamiseks;
- 10.01.2014 nr 2 – Personalitöö käigus sisse seatud isikutoimikute hindamine.

Asutusesiseseks kasutamiseks (AK) tunnistatud dokumentidel on igal konkreetsel dokumendil viide juurdepääsupiirangu aluseks olevale õigusaktile ja piirangu kehtestamise algus- ning kehtivuse lõppkuupäevale.

Dokumentide loetelus kajastuvad järgmised tegevused ja protsessid Vabariigi Presidendi ja tema kantselei funktsioonide täitmisel:

Vabariigi Presidendi ametitegevus:

- seadluste/käskkirjade andmine
- otsuste vastuvõtmine
- Riigikogule ettepanekute tegemine Riigikohtu esimehe, Eesti Panga nõukogu esimehe, riigikontrolöri, õiguskantsleri ning kaitseväge juhataja ametisse nimetamiseks
- riigi esindamine rahvusvahelises suhtlemises ja diplomaatias
- suhtlemine Riigikogu jt põhiseaduslike institutsioonidega
- suhtlemine riigiasutuste, kohalike omavalitsuste ja kodanikega
- suhtlemine välisriikide riigipeade jt korrespondentidega
- suhtlemine avalikkusega
- nõuandva õigusega nõukogude ja komisjonide moodustamine

Volitused: Eesti Vabariigi põhiseaduse § 78, Vabariigi Presidendi töökorra seadus

Vabariigi Presidendi nõustamine:

- välispoliitiliste arengute jälgimine ja analüüs ning välisriikidega suhtlemise korraldamine
- riigi julgeoleku ja kaitse probleemidest teavitamine ja kaitse korraldamine
- riigisaladuse ja salastatud välisteabe kaitse korraldamine
- siseriiklike arengute jälgimine ja analüüs ning suhtlemine riigiasutuste, kohalike omavalitsuste ja kodanikega
- õigusaktide eelnõude ettevalmistamine ja esitatud eelnõudele arvamuse andmine
- seaduste põhiseadusele ja menetluskorrale vastavuse kontrollimine

- asutuse esindamine kohtuvaidlustes
- armuandmiskomisjoni töö ettevalmistamine ja korraldamine
- kohtumiste, visiitide, vastuvõttude, ürituste, tseremooniade ettevalmistamine ja koordineerimine
- esindusülesanneteks vajalike trükiste, kutsete, menüüde jm atribuutika ideekavandite ja tehnilise teostuse tellimine
- majanduse arengute jälgimine ja analüüs ning ettepanekute tegemine riigi majandusstrateegia kohta, koostöö majandus- ja äriorganisatsioonidega

Volitused: Vabariigi Presidendi Kantslei põhimäärus

Kantslei juhtimine ja haldamine:

- kantslei töö korraldamine
- riigivara haldamine
- riigihangete korraldamine
- lepingute sõlmimine
- töötervishoiu ja tööohutuse alase töö korraldamine
- teenetemärkidega seonduva korraldamine
- infosüsteemide toimimise tagamine, varustamine, arendamine ja kaitse

Volitused: Vabariigi Presidendi Kantslei põhimäärus

Finantseerimine ja raamatupidamine:

- eelarve planeerimine ja aruandlus
- varade inventeerimine ja arvestus
- töötasu arvestamine ja aruandlus
- majandustegevuse dokumenteerimine
- finantsmajandusliku tegevuse auditeerimine

Volitused: Vabariigi Presidendi Kantslei põhimäärus

Personalitöö:

- personali valik, teenistussuhete korraldamine ning arvestus
- personali koolitamine ja arendamine

Volitused: Vabariigi Presidendi Kantslei põhimäärus

Asjaajamine:

- dokumendi- ja arhiivihalduse korraldamine

Volitused: Vabariigi Presidendi Kantslei põhimäärus

Avalikud suhted:

- avalikkuse ja meediaga suhtlemise korraldamine
- veebilehtede haldamine

Volitused: Vabariigi Presidendi Kantslei põhimäärus

Kasutatud lühendid:

a	aasta
AK	asutusesiseks kasutamiseks
AvTS	avaliku teabe seadus
AV	arhiiviväärtuslik RA hindamisotsuse alusel
E	elektrooniline
DHS	dokumendihaldussüsteem
EV	Eesti Vabariik
H	hävitamine lihtsustatud korras
IKS	isikuandmete kaitse seadus
jm	ja muud
jt	ja teised
p	punkt
P	paber kandjal
PS	põhiseadus
RSKKI	riigisaladuse kaitset korraldav isik
RSVKK	riigisaladuse ja salastatud välisteabe kaitse kord
sh	sealhulgas
T	otsus arhiiviväärtuse või selle puudumise kohta tehakse tulevikus
TeenMS	teenetemärkide seadus
TLS	töölepingu seadus
VP	Vabariigi President
VPK	Vabariigi Presidendi Kantselei
VTS	välis teenistuse seadus

Tähis	Sari	Säilitus-tähtaeg	Vastutaja	Juurdepääs	Registree-rimine	Märkused / teabekandja
<u>1 VABARIIGI PRESIDENDI AMETITEGEVUS</u>						
RA 17.12.2010 hindamisotsus nr 532						
1-1	Seadlused	alaline	siseosakond	avalik	Amphora	AV, PS § 109 ja 110 alusel
1-2	Otsused seaduste kohta ja kirjavahetus					
1-2.1	Otsused seaduste kohta	5 a	siseosakond	avalik	Amphora	H, E
1-2.1.1	Kirjavahetus seoses otsustega seaduste kohta	5 a	siseosakond	avalik	Amphora	H, E
1-3	Otsused ja kirjavahetus otsuste kohta				Amphora	
1-3.1.	Otsused ametisse nimetamise ja ametist vabastamise kohta	alaline	siseosakond	avalik	Amphora	AV, P
1-3.1.1	Kirjavahetus seoses otsustega ametisse nimetamisest ja ametist vabastamisest	alaline	siseosakond	avalik	Amphora	AV,E/ P
1-3.2	Otsused kohtunike kohta	alaline	siseosakond	avalik	Amphora	AV, P
1-3.2.1	Kirjavahetus seoses otsustega kohtunike kohta	alaline	siseosakond	AK AvTS § 35 lg 1 p 12 alusel	Amphora	AV, E/P
1-3.3	Otsused diplomaatide kohta	alaline	siseosakond + välisosakond	avalik	Amphora	AV, P
1-3.3.1	Kirjavahetus seoses otsustega diplomaatide kohta	alaline	siseosakond + välisosakond	AK AvTS § 35 lg 1 p 3; VTS § 27 lg 7 alusel	Amphora	AV, E/P
1-3.4	Otsused süüdimõistetute armuandmispalvete kohta	alaline	siseosakond	avalik	Amphora	AV, P
1-3.5	Otsused riiklike teenetemärkide andmise kohta	alaline	siseosakond	avalik	Amphora	AV, P
1-3.6	Otsused Riigikogu ja Euroopa Parlamendi valimiste väljakuulutamise ja Riigikogu kokkukutsumise kohta	alaline	siseosakond	avalik	Amphora	AV, P
1-3.7	Otsused sihtasutuste kohta	alaline	siseosakond	avalik	Amphora	AV, P
1-3.7.1	Kirjavahetus seoses otsustega sihtasutuste kohta	alaline	siseosakond	avalik	Amphora	AV, E/P
1-4	Käskkirjad	alaline	siseosakond	avalik	Amphora	AV, P
1-4.1	Kirjavahetus seoses käskkirjadega	alaline	siseosakond	AK AvTS § 35 lg 1 p 12 alusel	Amphora	AV, E/ P

1-5	Kirjavahetus Riigikogule esitatud õigusaktide eelnõude küsimustes	alaline	siseosakond	AK AvTS § 35 lg 2 p 1 alusel	Amphora	AV, E/ P
1-6	Kirjavahetus Riigikohtuga seaduste põhiseadusega vastuolus olevaks tunnistamise kohta	alaline	siseosakond	AK AvTS § 35 lg 2 p 4 alusel	Amphora	AV, E/P
1-7	Visiitide dokumendid					
1-7.1	Riigivisiidid	alaline	välisosakond + protokolliosakond	AK AvTS § 35 lg 2 p 3, 9 alusel	ei reg-ta	AV, P
1-7.2	Ametlikud visiidid	alaline	välisosakond + protokolliosakond	AK AvTS § 35 lg 2 p 3, 9 alusel	ei reg-ta	AV, P
1-7.3	Töövisiidid	alaline	välisosakond + protokolliosakond	AK AvTS § 35 lg 2 p 3, 9 alusel	ei reg-ta	AV, P
1-7.4	Visiidid Eestis	alaline	siseosakond + protokolliosakond	AK AvTS § 35 lg 2 p 3, 9 alusel	ei reg-ta	AV, P
1-8	Koopiad Eesti Vabariigi suursaadikutele antud volikirjadest ja tagasikutsumiskirjadest	alaline	välisosakond	avalik	ei reg-ta	AV, P
1-9	Eestisse akrediteeritud välisriikide suursaadikute volikirjad ja tagasikutsumiskirjad	VPKs kuni saadiku tagasikutsumiseni	välisosakond	avalik	ei reg-ta	P; antakse üle välisministeeriumile kord aastas
1-10	Koopiad presidendi volikirjadest riigiametnikele jt	10 a	siseosakond	avalik	ei reg-ta	AV, P
1-11	Kõned	alaline	siseosakond + välisosakond	avalik	ei reg-ta	AV, E/ P
1-12	Avaldused, tervitused	alaline	siseosakond + välisosakond	avalik	ei reg-ta	AV, E/ P
1-13	Kirjavahetus Eesti riigi-, valitsus- ja omavalitsusasutuste jt	alaline	siseosakond	AK AvTS § 35 lg 1 p 3 alusel	Amphora	AV, E/P
1-14	Kirjavahetus välisriikide riigipeade, riigi- ja ühiskonnategelaste jt	alaline	välisosakond	AK AvTS § 35 lg 1 p 3 alusel	Amphora	AV, E/P
1-15	Saadetud õnnitlused, tänu- ja kaastundeavaldused	alaline	siseosakond + välisosakond	avalik	Amphora	AV, E/P

1-16	Saabunud õnnitlused, tänu- ja kaastundeavaldused	alaline	siseosakond + välisosakond	avalik	Amphora	AV, E/P
1-17	Rahvuspüha õnnitlused välisriikidele	5 a	välisosakond	avalik	Amphora	AV, E/P
1-18	Eesti iseseisvuspäevaks saabunud õnnitlused	5 a	välisosakond	avalik	Amphora	AV, E/P
1.1 Vabariigi Presidendi abikaasa tegevus						
RA 17.12.2010 hindamisotsus nr 532						
1.1-1	Kõned ja ettekanded	alaline	VP nõunik- erasekretär	avalik	ei reg-ta	AV, P
1.1-2	Intervjuud	alaline	VP nõunik- erasekretär	avalik	ei reg-ta	AV, P
1.1-3	Eestkostel olevad projektid. Projektide loetelu	alaline	VP nõunik- erasekretär	avalik	ei registr	AV, P
1.1-4	Kirjavahetus	alaline	VP nõunik- erasekretär	AK AvTS § 35 lg 1 p 12 alusel	Amphora	AV, E/ P
1.1-5	Kutsed ja seonduv kirjavahetus	alaline	VP nõunik- erasekretär	AK AvTS § 35 lg 1 p 9 alusel	Amphora	AV, E/P
<u>2 VABARIIGI PRESIDENDI NÕUSTAMINE</u>						
2.1 Presidendi nõustamine õigusküsimustes						
RA 17.12.2013 hindamisotsus nr 532						
2.1-1	<i>Riigikogu menetluses olevad seaduseelnõud</i>	<i>SULETUD 2013. a</i>				
2.1-2	Arvamused seaduseelnõude jt õigusprobleemide kohta	5 a	siseosakond	AK AvTS § 35 lg 2 p 2 alusel	Amphora	AV, E/P
2.1-3	Statistilised kokkuvõtted presidendi õigusaktide kohta	alaline	siseosakond	avalik	ei reg-ta	AV, E/P
2.1-4	Kirjavahetus õigusküsimustes	5 a	siseosakond	avalik	Amphora	AV, E/P
2.1-5	Kirjavahetus Välisministeeriumiga konventsioonide ja välislepingute ratifitseerimiskirjade küsimuses	3 a	siseosakond + välisosakond	avalik	Amphora	AV, E/P

2.2 Presidendi nõustamine armuandmise küsimustes						
RA 17.12.2010 hindamisotsus nr 532						
2.2-1	Armuanndiskomisjoni protokollid	alaline	siseosakond	AK IKS § 4 lg 1 ja AvTS § 35 lg 1 p 12 alusel	ei reg-ta	AV, P
2.2-2	Armusaanute isiklikud toimikud ja seonduv kirjavahetus	75 a	siseosakond	AK IKS § 4 lg 1 ja AvTS § 35 lg 1 p 12 alusel	Amphora	H, P
2.2-3	Armumittesaanute isiklikud toimikud ja seonduv kirjavahetus	5 a hoidlasse andmisest	siseosakond	AK IKS § 4 lg 1 ja AvTS § 35 lg 1 p 12 alusel	Amphora	H, P
2.2-4	<i>Kartoteek armuandmispalve esitanud süüdimõistetute kohta</i>	<i>SULETUD 2015. a</i>				
2.2-5	<i>Kartoteek armu saanud süüdimõistetute kohta</i>	<i>SULETUD 2015. a</i>				
2.2-6	Kirjavahetus armuandmise küsimuses	5 a	siseosakond	AK IKS § 4 lg 1 ja AvTS § 35 lg 1 p 12 alusel	Amphora	H, E/P
2.3 Presidendi nõustamine välisriikidega suhtlemise küsimustes						
RA 17.12.2010 hindamisotsus nr 532						
2.3-1	Protokollid / memod presidendi kohtumiste kohta välisriikide esindajatega	alaline	välisosakond / RSKKI	AK AvTS § 35 lg 1 p 3 alusel ja/või RSVKK alusel kuni salajane	ei reg-ta	AV, E/P
2.3-2	Kirjavahetus välisriikide asutuste ja organisatsioonidega	5 a	välisosakond	AK AvTS § 35 lg 1 p 3, 12 alusel	Amphora	AV, E/P
2.3-3	Kirjavahetus välisriikide eraisikutega	5 a	välisosakond + siseosakond	AK AvTS § 35 lg 1 p 3, 12 alusel	Amphora	AV, E/P

2.4 Presidendi nõustamine riigi julgeoleku ja kaitse küsimustes						
2.4-1	Kirjavahetus Riigikaitse Nõukogu töö küsimustes (sh koosolekute protokollid / memod koos lisadokumentidega)	alaline	VP julgeoleku- nõunik/ RSKKI	AK AvTS § 35 lg 1 p 9 ja/või § 35 lg 2 p 3 ja/või RSVKK alusel	ei reg-ta	E/P
2.4-2	Riigikaitse Nõukogu koosolekute salvestised	1 a	VP julgeoleku- nõunik/ RSKKI	AK AvTS § 35 lg 1 p 9 ja/või § 35 lg 2 p 3 ja/või RSVKK alusel	ei reg-ta	E
2.4-3	Protokollid / memod presidendi kohtumiste kohta julgeoleku ja kaitse küsimustes	alaline	VP julgeoleku- nõunik/ RSKKI	AK AvTS § 35 lg 1 p 9 ja/või § 35 lg 2 p 3 ja/või RSVKK alusel	ei reg-ta	E/P
2.4-4	Kaitsejõudude Peastaabi operatiivettekanded	1 a	VP julgeoleku- nõunik	AK AvTS § 35 lg 1 p 3, 9 alusel	Amphora	E
2.4-5	Kirjavahetus riigi julgeoleku ja kaitse küsimustes	5 a	VP julgeoleku- nõunik	AK AvTS § 35 lg 1 p 9 alusel	Amphora	E/P
2.5 Presidendi nõustamine riigisaladuse ja salastatud välisteabe kaitse küsimustes						
2.5-1	Presidendi salastatud õigusaktid	alaline	RSKKI	RSVKK alusel piiratud kuni täiesti salajane	raamatregister	E/P
2.5-2	Presidendi salastatud õigusaktide raamatregister	alaline	RSKKI	AK AvTS § 35 lg 1 p 9 alusel	-	P
2.5-3	Piiratud tasemel riigisaladust sisaldavad teabekandjad	kuni hävitamise või tagastamiseni	RSKKI	RSVKK alusel piiratud	eriregister	E/P

2.5-4	Konfidentsiaalsel tasemel riigisaladust sisaldavad teabekandjad	kuni hävitamise või tagastamiseni	RSKKI	RSVKK alusel konfidentsiaalne	eriregister	E/P
2.5-5	Salajasel tasemel riigisaladust sisaldavad teabekandjad	kuni hävitamise või tagastamiseni	RSKKI	RSVKK alusel salajane	eriregister	E/P
2.5-6	Täiesti salajasel tasemel riigisaladust sisaldavad teabekandjad	kuni hävitamise või tagastamiseni	RSKKI	RSVKK alusel täiesti salajane	eriregister	E/P
2.5-7	NATO salastatud teabekandjad	kuni hävitamise või tagastamiseni	RSKKI	RSVKK alusel <i>restricted kuni secret</i>	eriregister	E/P
2.5-8	Euroopa Liidu salastatud teabekandjad	kuni hävitamise või tagastamiseni	RSKKI	RSVKK alusel <i>restricted kuni secret</i>	eriregister	E/P
2.5-9	Välisriikide ja rahvusvaheliste organisatsioonide (v.a NATO ja EL) salastatud teabekandjad	kuni hävitamise või tagastamiseni	RSKKI	piiratud kuni salajane	eriregister	E/P
2.5-10	Piiratud tasemel riigisaladust sisaldavate teabekandjate register	2 a viimase registrisse kantud teabekandja hävitamisest	RSKKI	AK AvTS § 35 lg 1 p 9 alusel	-	E
2.5-11	Konfidentsiaalsel, salajasel ja täiesti salajasel tasemel riigisaladust sisaldavate teabekandjate register	alaline	RSKKI	AK AvTS § 35 lg 1 p 9 alusel	-	E
2.5-12	NATO salastatud teavet sisaldavate teabekandjate register	2 a viimase registrisse kantud teabekandja hävitamisest	RSKKI	AK AvTS § 35 lg 1 p 9 alusel	LiveLink ATA süsteemis	E
2.5-13	EL salastatud teavet sisaldavate teabekandjate register	2 a viimase registrisse kantud teabekandja hävitamisest	RSKKI	AK AvTS § 35 lg 1 p 9 alusel	LiveLink ATA süsteemis	E

2.5-14	Välisriikide ja rahvusvaheliste organisatsioonide (v.a NATO ja EL) salastatud teabekandjate register	2 a viimase registrisse kantud teabekandja hävitamisest	RSKKI	AK AvTS § 35 lg 1 p 9 alusel	LiveLink ATA süsteemis	E
2.5-15	Kirjavahetus riigisaladuse loa jm küsimustes	5 a	RSKKI	AK AvTS § 35 lg 1 p 9 alusel	Amphora	E/P
2.5-16	Kirjavahetus julgeoleku ja salastatud teabe kaitse korralduse küsimustes	5 a	RSKKI	AK AvTS § 35 lg 1 p 9 alusel	Amphora	E/P
2.5-17	Salastatud teabekandjatega seonduvad aktid (hävitamine, üleandmine-vastuvõtmine, olemi kontroll)	5 a	RSKKI	AK AvTS § 35 lg 1 p 9 alusel	Amphora	E/P
2.6 Presidendi nõustamine siseriiklikes küsimustes						
RA 17.12.2010 hindamisotsus nr 532						
2.6-1	Presidendi eestkostega seonduv kirjavahetus	alaline	siseosakond + VP nõunik-abi	avalik	Amphora	AV, E/P
2.6-2	Kirjavahetus riigiasutuste, kohalike omavalitsuste, ühiskondlike organisatsioonide ja eraisikutega	5 a	siseosakond	AK AvTS § 35 lg 1 p 12 alusel	Amphora	AV, E/P
2.7 Presidendi nõustamine protokollilistes küsimustes						
RA 17.12.2010 hindamisotsus nr 532						
2.7-1	Välisriikide riigipeade visiitide kavad, delegatsioonide nimekirjad jm dokumendid ning kirjavahetus	alaline	välisosakond + protokolliosakond	AK AvTS § 35 lg 3 alusel	ei reg-ta	AV, P
2.7-2	Pühade ja tähtpäevade (iseseisvuspäev, võidupüha, emadepäev) tähistamisega seonduvad kavad, osalejate nimekirjad jm ning kirjavahetus	alaline	protokolliosakond	AK AvTS § 35 lg 1 p 12 alusel	ei reg-ta	AV, P
2.7-3	Pidulike tseremooniade, talituste, kohtumiste (VP ametisse astumine, koolide lõpetajate vastuvõtt, teenetemärkide andmine jm) kavad, osalejate nimekirjad jm dokumendid ning kirjavahetus	alaline	siseosakond + protokolliosakond	AK AvTS § 35 lg 1 p 12 alusel	ei reg-ta	AV, P
2.7-4	Külalisraamatud	alaline	protokolliosakond + asjaajamis-talitus	avalik	ei reg-ta	AV, P

2.7-5	Presidendi ja kantslei saadetud jõulu- ja aastavahetuse kaartide näidised	alaline	protokoll- osakond + VP nõunik-abi	avalik	ei reg-ta	AV, P
2.7-6	Presidentide ja abikaasade ametlikud fotod	alaline	protokoll- osakond	avalik	ei reg-ta	AV, fotoarhiivis
2.7-7	Kutsed, kohtumispalved presidendile ja seonduv kirjavahetus	5 a	välisosakond + siseosakond + protokoll- osakond + VP nõunik-abi	AK AvTS 35 lg 1 p 3, 9, 12 alusel	Amphora	AV, E/P
2.7-8	Kirjavahetus seoses protokolliliste toimingutega (viisad, delegatsioonide komplekteerimine jm)	5 a	välisosakond + siseosakond + protokoll- osakond	AK AvTS § 35 lg 1 p 9, 12 alusel	Amphora	AV, E/P
2.8 Presidendi nõustamine majandusküsimustes						
RA 17.12.2010 hindamisotsus nr 532						
2.8-1	Analüüsid, ülevaated majandusprobleemidest	5 a	VP majandus- nõunik	AK AvTS § 35 lg	ei reg-ta	AV, P
2.8-2	Kirjavahetus majandusküsimustes	5 a	VP majandus- nõunik	AK AvTS § 35 lg	Amphora	AV, E/ P
<u>3 KANTSELEI JUHTIMINE JA HALDAMINE</u>						
3.1 Kantslei töö korraldamine						
RA 17.12.2010 hindamisotsus nr 532 RA 01.12.2005 hindamisotsus nr 674						
3.1-1	Kantslei tööplaanid/ aruanded/ kokkuvõtted	10 a	direktori nõunik	avalik	ei reg-ta	AV, E/P
3.1-2	Direktori üldkäskkirjad	alaline	asjaajamis- talitus	võib sisaldada AK kuni salajasel tasemel salastatud dokumente	Amphora	AV, E/ P
3.1-3	<i>Majanduslike huvide deklaratsioonid</i>	<i>SULETUD 2014. a</i>				
3.1-4	Kirjavahetus organisatsioonilistes, poliitilistes jm küsimustes	10 a		avalik	Amphora	AV, E/P

3.2 Riigivara haldamine						
RA 17.12.2010 hindamisotsus nr 532						
3.2-1	Hoonete renoveerimisega seonduvad dokumendid (projektid, joonised/plaanid, aktid, kasutusload, ehitusjärelvalve, kooskõlastused jm) ning kirjavahetus	10 a	haldusosakond	avalik	Amphora	H, E/P
3.2-2	Kirjavahetus haldus- ja majandusküsimustes	5 a	haldusosakond	avalik	Amphora	H, E/P
3.2-3	Kirjavahetus tellimiste ja hinnapakkumiste küsimuses	5 a	haldusosakond	avalik	Amphora	H, E/P
3.2-4	Kinnismälestiste kaitsega seonduvad dokumendid (kaitsekohustuse teatised, arhitektuuriajaloolised õiendid vm) ja kirjavahetus	kuni kaitsekohustuse säilimiseni	haldusosakond	avalik	Amphora	H, E/P
3.3 Riigihangete korraldamine						
RA 17.12.2010 hindamisotsus nr 532						
3.3-1	Riigihanke pakkumismenetluse dokumendid (kopiad direktori käskkirjadest riigihanke eest vastutava isiku määramiseks ja komisjoni moodustamiseks, hanke väljakuulutamise teated, hankedokumendid, aruanded jm) ning kirjavahetus	10 a	haldusosakond	AK RHS § 43 lg 4 alusel	Amphora	H, E/P
3.4 Lepingute sõlmimine						
RA 17.12.2010 hindamisotsus nr 532						
3.4-1	Tsiviilõiguslikud lepingud					
3.4-1.1	Halduslepingud	10 a lepingu lõppemisest	haldusosakond	võib sisaldada AK dokumente	Amphora	H, E/P
3.4-1.2	Ostu-müügilepingud	10 a lepingu lõppemisest	haldusosakond	võib sisaldada AK dokumente	Amphora	H, E/P
3.4-1.3	Liisinglepingud	10 a lepingu lõppemisest	haldusosakond	võib sisaldada AK dokumente	Amphora	H, E/P
3.4-1.4	Kasutuslepingud	10 a lepingu lõppemisest	haldusosakond	võib sisaldada AK dokumente	Amphora	H, E/P
3.4-1.5	Kindlustuslepingud	10 a lepingu lõppemisest	haldusosakond	võib sisaldada AK dokumente	Amphora	H, E/P
3.4-1.6	Koolituslepingud	10 a lepingu lõppemisest	haldusosakond	võib sisaldada AK dokumente	Amphora	H, E/P
3.4-1.7	Ehituslepingud	10 a lepingu	haldusosakond	võib sisaldada	Amphora	H, E/P

		lõppemisest		AK dokumente		
3.4-1.8	Eraldiste kasutamise lepingud	10 a lepingu lõppemisest	haldusosakond	võib sisaldada AK dokumente	Amphora	H, E/P
3.4-1.9	Töövõtu- ja käsunduslepingud	7 a	haldusosakond	võib sisaldada AK dokumente	Amphora	H, E/P
3.4-1.10	Autori varaliste õiguste üleandmise lepingud	alaline	haldusosakond	võib sisaldada AK dokumente	Amphora	H, E/P
3.4-2	Kirjavahetus lepingute küsimustes	5 a	haldusosakond	võib sisaldada AK dokumente	Amphora	H, E/P
3.5 Infotehnoloogiline teenindamine						
RA 23.12.2010 hindamisotsus nr 538						
3.5-1	Tarkvara litsentside loetelu ja litsentsid	1 a pärast tarkvara kasutamise lõppu	infotehnoloogia ja infoturbe talitus	AK AvTS § 35 lg 1 p 9 alusel	ei registr	H, E/P
3.5-2	Kirjavahetus infotehnoloogia küsimustes	5 a	infotehnoloogia ja infoturbe talitus	AK AvTS § 35 lg 1 p 9 alusel	Amphora	H, E/P
3.6 Kingituste arvestus						
RA 17.12.2010 hindamisotsus nr 532						
3.6-1	Presidendile tehtud kingituste loetelu	presidendi ametiaja lõpuni	käsundusohvitserid	avalik	ei registr	AV, E
3.6-2	Presidendi visiitidel ja presidendi külalistele tehtud kingituste, kingi saajate loetelud, eskiisid jm	alaline	haldusosakond	AK AvTS § 35 lg 1 p 12 alusel	ei registr	AV, E/P
3.6-3	Kirjavahetus presidendile ja presidendi poolt tehtud kingituste annetamise, kinkimise vm kohta (sh aktid)	5 a	haldusosakond	AK AvTS § 35 lg 1 p 12 alusel	Amphora	AV, E/P
3.7 Töötervishoid ja tööohutus						
RA 05.05.2011 hindamisotsus nr 251						
3.7-1	Töökeskkonnaalased dokumendid ning kirjavahetus	10 a	haldusosakond	avalik	Amphora	H, E/P
3.7-2	Töökeskkonnanõukogu protokollid ja otsused	10 a	haldusosakond	avalik	ei reg-ta	H, P
3.7-3	Tööõnnetuse või kutsehaigestumise uurimise dokumendid ja	55 a	haldusosakond	AK IKS § 4 lg 2	Amphora	T, P

	kirjavahetus			p 3 alusel		
3.7-4	Tööõnnetuste ja kutsehaiguste register	55 a	haldusosakond	AK IKS § 4 lg 2 p 3 alusel	ei reg-ta	T, P
3.7-5	Töökaitsealase juhendamise registreerimise päevik	3 a viimasest kandest	haldusosakond	avalik	ei reg-ta	H, P
3.8 Teenetemärkidega seonduva korraldamine						
RA 17.12.2010 hindamisotsus nr 532						
3.8-1	Teenetemärkide register					
3.8-1.1	Teenetemärkide andmise ettepanekute register	5 a	siseosakond	AK Av TS § 35 lg 1 p 12, 19 ja TMS § 11 lg 5 alusel	-	AV, E
3.8-2	Ettepanekud teenetemärkide andmiseks ja kirjavahetus	5 a	siseosakond	AK Av TS § 35 lg 1 p 12, 19 ja TMS § 11 lg 5 alusel	Amphora	AV, E/P
3.8-3	Avaldused Eesti kodanikele antud välismaiste riiklike au- ja teenetemärkide registreerimiseks	5 a	siseosakond	AK AvTS § 35 lg 12 alusel	Amphora	AV, E/P
3.8-4	Taotlused teenetemärgi miniatuuri ja täiendava rosettmärgi andmiseks	5 a	siseosakond	AK AvTS § 35 lg 12 alusel	Amphora	AV, E/P
3.8-5	Direktori käskkirjad teenetemärgi miniatuuri ja täiendava rosettmärgi andmise küsimuses	7 a	siseosakond	avalik	Amphora	AV, E/P
3.8-6	Kirjavahetus teenetemärkide küsimuses, sh otsustega seonduv, tänud, vastuvõtmisest keeldumised	5 a	siseosakond	AK AvTS § 35 lg 1 p 19 ja TMS § 11 lg 1 alusel	Amphora	AV, E/P
3.8-7	<i>Riigivara üleandmise-vastuvõtmise aktid (teenetemärgid, väljaanne Eesti Tänap)</i>					<i>SULETUD 2008. a</i>
<u>4 FINANTSEERIMINE JA RAAMATUPIDAMINE</u>						
RA 02.02.2010 hindamisotsus nr 53						
4.1 Finantsplaneerimine						
4.1-1	<i>Aastaeelarve ja selle jaotuse elemendid. Eelarve muudatused.</i>					<i>SULETUD 1999. a, kinnitatakse direktori kk-ga</i>

4.2 Varade arvestamine						
4.2-1	Materiaalsete ja immateriaalsete varade nimekirjad. Riigivara üleandmis-vastuvõtmisaktid	7 a	raamatupidamise osakond	avalik	SAF	H, E
4.2-2	Kirjavahetus riigi kinnisvara registriga (sh registrisse kantud varadega seonduvates küsimustes)	7 a pärast riigivaraast väljaarvamist	raamatupidamise osakond	avalik	Amphora	H, E/P
4.2-3	Teenetemärkide varaarvestus (sh laoseis ja liikumine)	7 a	raamatupidamise osakond	avalik	ei reg-ta	H, E/P
4.3 Töötasu arvestamine						
4.3-1	Isikukontokaardid	50 a	raamatupidamise osakond	AK TLS § 28 lg 2 p 13 alusel	SAF	T, E/P
4.3-2	Töötaja arvestamise tabelid ja töötasust kinnipidamist tõendavad dokumendid	7 a	raamatupidamise osakond	AK TLS § 28 lg 2 p 13 alusel	ei reg-ta	H, E/P
4.3-3	<i>Töövõimetuslehed</i>	<i>SULETUD 2014. a, täidetakse e-Riigi keskkonnas</i>				
4.3-4	<i>Töötasust kinnipidamist tõendavad dokumendid</i>	<i>ÜHENDATUD 2014. a sarjaga 4.3-2</i>				
4.4 Inventeerimine						
4.4-1	Inventeerimise aktid. Mahakandmise aktid. Saldokinnitused	7 a	raamatupidamise osakond	avalik	SAF	H, P
4.5 Majandustegevuse dokumenteerimine						
4.5-1	Raamatupidamise alg- ja koonddokumendid	7 a	raamatupidamise osakond	avalik	ei reg-ta	H, E/P
4.5-2	Päevaraamat ja analüütiliste arvestuste käibeandmik	7 a	raamatupidamise osakond	avalik	SAF	H, E
4.6 Aruandlus						
4.6-1	Aastaaruanne koos lisadega	7 a	raamatupidamise osakond	avalik	SAF	AV, täidetakse e-Riigi keskk
4.6-2	<i>Riiklikud statistilised aruanded (tööandja kulutused töötajale, palk)</i>	<i>SULETUD 2007 a, täidetakse e-Riigi keskkonnas</i>				
4.6-3	Tulu- ja sotsiaalmaksu, kohustusliku kogumispensioni ja	7 a	raamatupida-	avalik	ei reg-ta	täidetakse

	töötuskindlustuse maksete deklaratsioonid		mise osakond			e-Riigi keskk; väljaprint; H, E/ P
4.7 Kontrollimise tulemused						
4.7-1	Kirjavahetus finantsmajandusliku tegevuse kontrolli küsimustes (sh kontrolli aktid ja auditite aruanded)	7 a	raamatupidamise osakond	AK AvTS § 35 lg 2 p 2 alusel	Amphora	AV, E/P
4.8 Kirjavahetus						
4.8-1	Kirjavahetus finantsküsimustes	7 a	raamatupidamise osakond	võib sisalda AK dokumente	Amphora	H, E/P
<u>5 PERSONALITÖÖ</u>						
5.1 Teenistussuhete korraldamine ning arvestus						
RA 05.05.2011 hindamisotsus nr 251 RA 10.01.2014 hindamisotsus nr 2						
5.1-1	Direktori personalikäskkirjad	50 a	personali-teenistuja	AK AvTS § 35 lg 1 p 12 alusel	Amphora	T, E/P
5.1-2	Direktori puhkusekäskkirjad	7 a	personali-teenistuja	AK AvTS § 35 lg 1 p 12 alusel	Amphora	H, E
5.1-3	Direktori lähetuskäskkirjad	7 a	personali-teenistuja	AK AvTS § 35 lg 1 p 12 alusel	Amphora	H, E
5.1-4	Personaliandmebaas	alaline			Persona	E
5.1-5	<i>Personaliälased jooksvad ja aasta-aruanded ning analüüsid (sh koolitus)</i>	<i>SULETUD, täidetakse e-Riigi keskkonnas</i>				
5.1-6	Teenistujate isiklikud toimikud, sh. töölepingud	50 a teenistus-suhte lõpetamisest	personali-teenistuja	AK AvTS § 35 lg 1 p 12 alusel	ei reg-ta	T, P
5.1-7	Tööraamatud	töösuhete lõpuni	personali-teenistuja	AK Av TS § 35 lg 1 p 12 alusel	ei reg-ta	edastatakse asu-või elukoha-järgsesse sotsiaal-kindlustusameti osakonda, v.a

						pensionäridel
5.1-8	Tööraamatute liikumise raamat	50 a viimasest kandest	personali-teenistuja	AK Av TS § 35 lg 1 p 12 alusel	ei reg-ta	T, P
5.1-9	Ametnike teenistuslehed	teenistussuhte lõpuni, kuid mitte kauem kui avaliku teenistuse seaduses sätestatud tähtajani	personali-teenistuja	AK Av TS § 35 lg 1 p 12 alusel	ei reg-ta	edastatakse rahandusmin-le
5.1-10	Kirjavahetus personaliküsimustes (sh teenistujatele antud tõendid ja soovituskirjad, haigekassaga seonduv jm)	5 a	personali-teenistuja	AK Av TS § 35 lg 1 p 12 alusel	Amphora	H, E/P
5.2 Ametnike atesteerimine						
SULETUD seoses AvTS § 122 jõustumisega 01.04.2013						
5.3 Ametnike koolitus						
5.3-1	Kirjavahetus teenistujate koolituse küsimuses (sh koolitustaotlused, tagasisidelehed jm)	3 a	personali-teenistuja	AK Av TS § 35 lg 1 p 12 alusel	Amphora	H, E/P
<u>6 ASJAAJAMINE</u>						
RA 17.12.2010 hindamisotsus nr 532						
6-1	Dokumendiregister koos all-registritega	alaline	asjaajamis-talitus		-	DHS Amphora
6-2	Presidendi pitsati kasutamise raamatiregister	alaline	siseosakond	avalik	-	AV, P
6-3	Üleandmis-vastuvõtmisaktid direktorite ja presidentide vahetumisel	alaline	asjaajamis-talitus	avalik	ei reg-ta	AV, P
6-4	Asjaajamise üleandmis-vastuvõtmisaktid teenistujate vahetumisel	10 a	asjaajamis-talitus	avalik	ei reg-ta	H, P
6-5	Sekretäri päevik	alaline	asjaajamis-talitus	AK AvTS § 35 lg 2 p 3 alusel	ei reg-ta	AV, P
6-6	Dokumentide ja arhivaalide loetelud	arhivaalide RA andmise või hävitamiseni	asjaajamis-talitus	avalik	ei reg-ta	H, E

6-7	Arhivaalide nimistud ja muud kirjeldused	arhivaalide RA andmiseni	asjaajamis-talitus	avalik	ei reg-ta	H, E
6-8	Arhivaalide kasutamise/laenutamise raamatregister	3 a viimasest kandest	asjaajamis-talitus	avalik	-	H, P
6-9	Arhivaalide üleandmis-vastuvõtmisaktid (avalikku arhiivi, välisministeeriumi jm)	10 a	asjaajamis-talitus	avalik	ei reg-ta	H, P
6-10	Kirjavahetus asjaajamise ja arhiivi küsimustes (arhiivijärelevalve, kooskõlastused, teatised, dokumentide laenutused, VP otsuste ja käskkirjade koopiade edastamine jm)	10 a	asjaajamis-talitus	avalik	Amphora	H, P
6-11	Fotoarhiiv	alaline	avalike suhete osakond	avalik		AV, E/P
6-12	<i>Fotoarhiivi toimik</i>					<i>SULETUD 2014. a</i>
<u>7 AVALIKUD SUHTED</u>						
RA 17.12.2010 hindamisotsus nr 532						
7-1	Ametlikud teated	alaline	avalike suhete osakond	avalik	ei reg-ta	AV, E
7-2	Kirjavahetus presidendi ja abikaasa intervjuude, pressiga kohtumiste jm küsimustes	5 a	avalike suhete osakond	AK AvTS § 35 lg 1 p 3, 12 alusel	ei reg-ta	H, E/P
7-3	Kirjavahetus seoses palvetega presidendi autogrammi ja foto saamiseks	5 a	VP nõunik-abi	AK AvTS § 35 lg 1 p 12 alusel	Amphora	H, E/P
7-4	Publikatsioonid	alaline	koostöös	avalik	ei reg-ta	AV, P
<u>8 VABARIIGI PRESIDENDI VÄHEMUSRAHVUSTE ÜMARLAUA TEGEVUS</u>						
<i>SULETUD seoses SA Eesti Koostöö Kogu loomisega 25.10.2007</i>						
<u>9 KOHALIKU OMAVALITSUSE JA REGIONAALARENGU ÜMARLAUA TEGEVUS</u>						
RA 17.12.2010 hindamisotsus nr 532						
9-1	Kohaliku omavalitsuse ja regionaalarengu ümarlaua koosolekute protokollid koos lisadokumentidega	alaline	siseosakond	võib sisaldada AK dokumente	ei reg-ta	AV, P
9-2	Kirjavahetus kohaliku omavalitsuse ja regionaalarengu ümarlaua tööga seonduvates küsimustes	10 a	siseosakond	avalik	Amphora	AV, P

10 SA VABARIIGI PRESIDENDI KULTUURIRAHASTU TEGEVUS						
						RA 17.12.2010 hindamisotsus nr 532
10-1	SA Vabariigi Presidendi Kultuurirahastu nõukogu ja allfondi nõukogu protokollid koos lisadokumentidega	alaline	kantselei kommuni- katsiooni- nõunik	avalik	ei reg-ta	AV, P
10-2	<i>SA Vabariigi Presidendi Kultuurirahastu presidendi abikaasa allfondi nõukogu istungi protokollid koos lisadokumentidega</i>	ÜHENDATUD sarjaga 10-1				
10-3	<i>Rahvaluule kogumispreamia taotlejate avaldused, taotlused, soovitus- ja toetuskirjad</i>	SULETUD, taotlusi kogub Eesti Kirjandusmuuseum				
10-4	Noore kultuuritegelase preemia taotlejate avaldused, taotlused, soovitus- ja toetuskirjad	5 a	kantselei kommuni- katsiooni- nõunik	AK AV TS § 35 lg 1 p 12	Amphora	H, E/P
10-5	Noore teadlase preemia ja IT-teadlase eripreemia taotlejate avaldused, taotlused, soovitus- ja toetuskirjad	5 a	kantselei kommuni- katsiooni- nõunik	AK AV TS § 35 lg 1 p 12	Amphora	H, E/P
10-6	Hariduspreemia ja reaalteaduste eripreemia taotlejate avaldused, taotlused, soovitus- ja toetuskirjad	5 a	kantselei kommuni- katsiooni- nõunik	AK AV TS § 35 lg 1 p 12	Amphora	H, E/P
10-7	Kirjavahetus konkursside jm küsimuses (ajalehtedele saadetud reklaamkuulutused, teated konkursil osalenutele jm)	5 a	kantselei kommuni- katsiooni- nõunik	AK AV TS § 35 lg 1 p 12	Amphora	H, E/P
10-8	Koopiad preemia saanute tunnistustest	5 a	kantselei kommuni- katsiooni- nõunik	avalik	ei reg-ta	H, P
10-9	SA Vabariigi Presidendi Kultuurirahastu majandusaruanded, audiitori järeldusotsused, lepingud jm dokumendid	5 a	kantselei kommuni- katsiooni- nõunik	avalik	ei reg-ta	H, E/P
10-10	<i>SA Vabariigi Presidendi Kultuurirahastu lepingud</i>	ÜHENDATUD sarjaga 10-9				

11 VABARIIGI PRESIDENDI MÖTTEKOJA TEGEVUS

RA 17.12.2010 hindamisotsus nr 532

11-1	Presidendi mõttekoja koosolekute protokollid koos lisadokumentidega	alaline	siseosakond	võib sisaldada AK dokumente	ei reg-ta	AV, P
11-2	Kirjavahetus presidendi mõttekoja tööga seonduvates küsimustes	10 a	siseosakond	võib sisaldada AK dokumente	Amphora	AV, P