

## VABARIIGI PRESIDENDI KANTSELEI DOKUMENTIDE LOETELU

Dokumentide loetelu on liigitusskeem Vabariigi Presidendi Kantselei dokumentide haldamiseks. Loodud ja saadud dokumendid liigitatakse funktsioonide järgi sarjadesse ning allsarjadesse, liigitusskeemis nimetatud (all)sarjades (v.a sarjas 2.5 koos allsarjadega) võivad esineda juurdepääsupiiranguga dokumendid, millede juurdepääsupiirang määratakse avaliku teabe seaduses või muus seaduses sätestatud alusel. Loetelu on aluseks asutuse dokumentide registreerimisel (DHS-is Amphora, v.a eriregistrid), arhiveerimisel ja säilitamisel ning sellega määratakse ära dokumentide lühimad säilitustähtjad, dokumentide koostamise eest vastutavad struktuuriüksused ja/või teenistuskohad.

Sarjadele, mis on hinnatud arhiiviväärtuslikeks, on lisatud märkuste lahtris lühend AV ja funktsiooni nimetuse lahtris viide Rahvusarhiivi 17.12.2010 otsusele nr 532 Vabariigi Presidendi Kantselei dokumentide kohta või üldhindamisotsustele:

01.12.2005 nr 674 – Majanduslike huvide deklaratsioonide arhiiviväärtusetuks tunnistamine;

02.02.2010 nr 53 – Finantsplaneerimise ja raamatupidamise arvestuse ning varade haldamise ja hoolduse käigus tekkiva teabe hindamine arhiiviväärtuse väljaselgitamiseks;

23.12.2010 nr 538 – Infoallikate ja infotehnoloogia haldamise käigus loodava teabe hindamine arhiiviväärtuse väljaselgitamiseks;

05.05.2011 nr 251 – Töö- ja teenistussuhete ning töötervishoiu ja tööohutuse korraldamise käigus loodava teabe hingamine arhiiviväärtuse väljaselgitamiseks;

10.01.2014 nr 2 – Personalitöö käigus sisse seatud isikutoimikute hindamine.

Dokumentide loetelus kajastuvad järgmised tegevused ja protsessid Vabariigi Presidendi ja tema kantselei funktsioonide täitmisel:

### **Vabariigi Presidendi ametitegevus:**

- seadluste/käskkirjade andmine
- otsuste vastuvõtmine
- Riigikogule ettepanekute tegemine Riigikohtu esimehe, Eesti Panga nõukogu esimehe, riigikontrolöri, õiguskantsleri ning kaitseväge juhataja ametisse nimetamiseks
- riigi esindamine rahvusvahelises suhtlemises ja diplomaatias

- suhtlemine Riigikogu jt põhiseaduslike institutsioonidega
- suhtlemine riigiasutuste, kohalike omavalitsuste ja kodanikega
- suhtlemine välisriikide riigipeade jt korrespondentidega
- suhtlemine avalikkusega
- nõuandva õigusega nõukogude ja komisjonide moodustamine

**Volitused:** Eesti Vabariigi põhiseaduse § 78, Vabariigi Presidendi töökorra seadus

#### **Vabariigi Presidendi nõustamine:**

- välispoliitiliste arengute jälgimine ja analüüs ning välisriikidega suhtlemise korraldamine
- riigi julgeoleku ja kaitse probleemidest teavitamine ja kaitse korraldamine
- riigisaladuse ja salastatud välisteabe kaitse korraldamine
- siseriiklike arengute jälgimine ja analüüs ning suhtlemine riigiasutuste, kohalike omavalitsuste ja kodanikega
- õigusaktide eelnõude ettevalmistamine ja esitatud eelnõudele arvamuse andmine
- seaduste põhiseadusele ja menetluskorrale vastavuse kontrollimine
- asutuse esindamine kohtuvaidlustes
- armuandmiskomisjoni töö ettevalmistamine ja korraldamine
- kohtumiste, visiitide, vastuvõttude, ürituste, tseremooniate ettevalmistamine ja koordineerimine
- esindusülesanneteks vajalike trükiste, kutsete, menüüde jm atribuutika ideekavandite ja tehnilise teostuse tellimine
- majanduse arengute jälgimine ja analüüs ning ettepanekute tegemine riigi majandusstrateegia kohta, koostöö majandus- ja äriorganisatsioonidega

**Volitused:** Vabariigi Presidendi Kantselei põhimäärus

#### **Kantselei juhtimine ja haldamine:**

- kantselei töö korraldamine
- riigivara valitsemine
- riigihangete korraldamine
- lepingute sõlmimine
- töötervishoiu ja tööohutuse alase töö korraldamine
- teenetemärkidega seonduva korraldamine

- infosüsteemide toimimise tagamine, varustamine, arendamine ja kaitse

**Volitused:** Vabariigi Presidendi Kantselei põhimäärus

**Finantseerimine ja raamatupidamine:**

- eelarve planeerimine ja aruandlus
- varade inventeerimine ja arvestus
- töötasu arvestamine ja aruandlus
- majandustegevuse dokumenteerimine
- finantsmajandusliku tegevuse auditeerimine

**Volitused:** Vabariigi Presidendi Kantselei põhimäärus

**Personalitöö:**

- personali valik, teenistussuhete korraldamine ning arvestus
- personali koolitamine ja arendamine

**Volitused:** Vabariigi Presidendi Kantselei põhimäärus

**Asjaajamine:**

- dokumendi- ja arhiivihalduse korraldamine

**Volitused:** Vabariigi Presidendi Kantselei põhimäärus

**Avalikud suhted:**

- avalikkuse ja meediaga suhtlemise korraldamine
- veebilehtede haldamine

**Volitused:** Vabariigi Presidendi Kantselei põhimäärus

**Kasutatud lühendid:**

a                    aasta  
AV                    arhiiviväärtuslik RA hindamisotsuse alusel

E	elektrooniline
DHS	dokumendihaldussüsteem
EV	Eesti Vabariik
H	hävitamine lihtsustatud korras
jm	ja muud
jt	ja teised
p	punkt
P	paberkandjal
PS	põhiseadus
RSKKI	riigisaladuse kaitset korraldav isik
sh	sealhulgas
T	otsus arhiiviväärtuse või selle puudumise kohta tehakse tulevikus
VP	Vabariigi President
VPK	Vabariigi Presidendi Kantselei

Tähis	Sari	Säilitustähtaeg	Vastutaja	Registreerimine	Märkused /teabekandjad
<b><u>1 Vabariigi Presidendi ametitegevus</u></b>					
RA 17.12.2010 hindamisotsus nr 532					
1-1	Seadlused	alaline	siseosakond	Amphora	AV, PS § 109 ja 110 alusel
1-2	Otsused seaduste kohta ja kirjavahetus				
1-2.1	Otsused seaduste kohta	5 a	siseosakond	Amphora	H, E
1-2.1.1	Kirjavahetus seoses otsustega seaduste kohta	5 a	siseosakond	Amphora	H, E
1-3	Otsused ja kirjavahetus otsuste kohta			Amphora	
1-3.1.	Otsused ametisse nimetamise ja ametist vabastamise kohta	alaline	siseosakond	Amphora	AV, P
1-3.1.1	Kirjavahetus seoses otsustega ametisse nimetamisest ja ametist vabastamisest	alaline	siseosakond	Amphora	AV,E/ P
1-3.2	Otsused kohtunike kohta	alaline	siseosakond	Amphora	AV, P
1-3.2.1	Kirjavahetus seoses otsustega kohtunike kohta	alaline	siseosakond	Amphora	AV, E/P
1-3.3	Otsused diplomaatide kohta	alaline	siseosakond + välisosakond	Amphora	AV, P
1-3.3.1	Kirjavahetus seoses otsustega diplomaatide kohta	alaline	siseosakond + välisosakond	Amphora	AV, E/P
1-3.4	Otsused süüdimõistetute armuandmisalvete kohta	alaline	siseosakond	Amphora	AV, P
1-3.5	Otsused riiklike teenetemärkide andmise kohta	alaline	siseosakond	Amphora	AV, P

1-3.6	Otsused Riigikogu ja Euroopa Parlamendi valimiste väljakuulutamise ja Riigikogu kokkukutsumise kohta	alaline	siseosakond	Amphora	AV, P
1-3.7	Otsused sihtasutuste kohta	alaline	siseosakond	Amphora	AV, P
1-3.7.1	<i>Kirjavahetus seoses otsustega sihtasutuste kohta</i>	<i>KUSTUTATUD 2019. a</i>			
1-4	Käskkirjad	alaline	siseosakond	Amphora	AV, P
1-4.1	Kirjavahetus seoses käskkirjadega	alaline	siseosakond	Amphora	AV, E/ P
1-5	<i>Kirjavahetus Riigikogule esitatud õigusaktide eelnõude küsimustes</i>	<i>SULETUD 2019. a, ühendatud sarjaga 1-13</i>			
1-6	<i>Kirjavahetus Riigikohtuga seaduste põhiseadusega vastuolus olevaks tunnistamise kohta</i>	<i>SULETUD 2019. a, ühendatud sarjaga 1-13</i>			
1-7	Visiitide dokumendid				
1-7.1	Riigivisiidid	alaline	välisosakond + protokolliosakond	ei reg-ta	AV, P
1-7.2	Ametlikud visiidid	alaline	välisosakond + protokolliosakond	ei reg-ta	AV, P
1-7.3	Töövisiidid	alaline	välisosakond + protokolliosakond	ei reg-ta	AV, P
1-7.4	Visiidid Eestis	alaline	siseosakond + protokolliosakond	ei reg-ta	AV, P
1-8	Eesti Vabariigi suursaadikutele antud volikirjad ja tagasikutsumiskirjad (koopiad)	alaline	välisosakond	ei reg-ta	AV, P
1-9	Eestisse akrediteeritud välisriikide suursaadikute volikirjad ja tagasikutsumiskirjad	VPKs kuni saadiku tagasikutsumiseni	välisosakond	ei reg-ta	P; antakse üle välisministeeriumile kord aastas

1-10	Presidendi volikirjad riigiametnikele jt	10 a	siseosakond	Amphora	AV, E/P
1-11	Kõned	alaline	siseosakond + välisosakond	ei reg-ta	AV, E/ P
1-12	Presidendi avaldused, tervitused, intervjuud	alaline	siseosakond + välisosakond	Amphora	AV, E/ P
1-13	Kirjavahetus Eesti riigi-, valitsus- ja omavalitsusasutuste jt	alaline	siseosakond	Amphora	AV, E/P
1-14	Kirjavahetus välisriikide riigipeade, riigi- ja ühiskonnategelaste jt	alaline	välisosakond	Amphora	AV, E/P
1-15	Saadetud õnnitlused, tänu- ja kaastundeavaldused	alaline	siseosakond + välisosakond	Amphora	AV, E/P
1-16	Saabunud õnnitlused, tänu- ja kaastundeavaldused	alaline	siseosakond + välisosakond	Amphora	AV, E/P
1-17	Rahvuspüha õnnitlused välisriikidele	5 a	välisosakond	Amphora	AV, E/P
1-18	Eesti iseseisvuspäevaks saabunud õnnitlused	5 a	välisosakond	Amphora	AV, E/P

### 1.1 Vabariigi Presidendi abikaasa tegevus

RA 17.12.2010 hindamisotsus nr 532

1.1-1	Kõned ja ettekanded	alaline	VP nõunik-abi	ei reg-ta	AV, P
1.1-2	Intervjuud	alaline	VP nõunik-abi	ei reg-ta	AV, P
1.1-3	Eestkostel olevad projektid. Projektide loetelu	alaline	VP nõunik-abi	ei reg-ta	AV, P
1.1-4	Presidendi abikaasa kirjavahetus	alaline	VP nõunik-abi	Amphora	AV, E/ P
1.1-5	Kutsed ja seonduv kirjavahetus	alaline	VP nõunik-abi	Amphora	AV, E/P

## **2 VABARIIGI PRESIDENDI NÕUSTAMINE**

### **2.1 Presidendi nõustamine õigusküsimustes**

RA 17.12.2013 hindamisotsus nr 532

2.1-1	<i>Riigikogu menethuses olevad seaduseelnõud</i>	<i>SULETUD 2013. a</i>			
2.1-2	<i>Arvamused seaduseelnõude jt õigusprobleemide kohta</i>	<i>SULETUD 2019. a</i>			
2.1-3	Statistilised kokkuvõtted presidendi õigusaktide kohta	alaline	siseosakond	ei reg-ta	AV, E/P
2.1-4	Kirjavahetus õigusküsimustes (seaduseelnõude jt õigusprobleemide kohta)	5 a	siseosakond	Amphora	AV, E/P
2.1-5	Kirjavahetus Välisministeeriumiga konventsioonide ja välislepingute ratifitseerimiskirjade küsimuses	3 a	siseosakond + välisosakond	Amphora	AV, E/P

### **2.2 Presidendi nõustamine armuandmise küsimustes**

RA 17.12.2010 hindamisotsus nr 532

2.2-1	Armuandmiskomisjoni protokollid	alaline	siseosakond	ei reg-ta	AV, P
2.2-2	<i>Armusaanute isiklikud toimikud ja seonduv kirjavahetus</i>	<i>SULETUD 2019. a</i>			
2.2-3	Armuandmise taotlused ja seonduv kirjavahetus	5 a hoidlasse andmisest	siseosakond	Amphora	H, P
2.2-4	<i>Kartoteek armuandmispalve esitanud süüdimõistetute kohta</i>	<i>SULETUD 2015. a</i>			
2.2-5	<i>Kartoteek armu saanud süüdimõistetute kohta</i>	<i>SULETUD 2015. a</i>			
2.2-6	Kirjavahetus armuandmise küsimuses	5 a	siseosakond	Amphora	H, E/P



<b>2.3 Presidendi nõustamine välisriikidega suhtlemise küsimustes</b>					
RA 17.12.2010 hindamisotsus nr 532					
2.3-1	Protokollid / memod presidendi kohtumiste kohta välisriikide esindajatega	alaline	välisosakond + RSKKI	ei reg-ta	AV, E/P
2.3-2	Kirjavahetus välisriikide asutuste ja organisatsioonidega	5 a	välisosakond	Amphora	AV, E/P
2.3-3	Kirjavahetus välisriikide eraisikutega	5 a	välisosakond + siseosakond	Amphora	AV, E/P
<b>2.4 Presidendi nõustamine riigi julgeoleku ja kaitse küsimustes</b>					
2.4-1	Kirjavahetus Riigikaitse Nõukogu töö küsimustes	alaline	VP julgeoleku-nõunik + RSKKI	Amphora	E/P
2.4-2	Riigikaitse Nõukogu koosolekute salvestised	1 a	VP julgeoleku-nõunik + RSKKI	ei reg-ta	T
2.4-3	Protokollid / memod presidendi kohtumiste kohta julgeoleku ja kaitse küsimustes	alaline	VP julgeoleku-nõunik + RSKKI	ei reg-ta	E/P
2.4-4	Kaitseväge peastaabi operatiivettekanded	1 a	VP julgeoleku-nõunik	Amphora	T
2.4-5	Kirjavahetus riigi julgeoleku ja kaitse küsimustes	5 a	VP julgeoleku-nõunik	Amphora	E/P
<b>2.5 Presidendi nõustamine riigisaladuse ja salastatud välisteabe kaitse küsimustes</b>					
2.5-1	Presidendi salastatud õigusaktid	alaline	RSKKI	raamatregister	E/P
2.5-2	Presidendi salastatud õigusaktide raamatregister	alaline	RSKKI	-	E

2.5-3	Piiratud tasemel riigisaladust sisaldavad teabekandjad	kuni hävitamise või tagastamiseni	RSKKI	eriregister või LiveLink ATA süsteemis	E/P
2.5-4	Konfidentsiaalsel tasemel riigisaladust sisaldavad teabekandjad	kuni hävitamise või tagastamiseni	RSKKI	eriregister või LiveLink ATA süsteemis	E/P
2.5-5	Salajasel tasemel riigisaladust sisaldavad teabekandjad	kuni hävitamise või tagastamiseni	RSKKI	eriregister või LiveLink ATA süsteemis	E/P
2.5-6	Täiesti salajasel tasemel riigisaladust sisaldavad teabekandjad	kuni hävitamise või tagastamiseni	RSKKI	eriregister	E/P
2.5-7	NATO salastatud teabekandjad	kuni hävitamise või tagastamiseni	RSKKI	eriregister	E/P
2.5-8	Euroopa Liidu salastatud teabekandjad	kuni hävitamise või tagastamiseni	RSKKI	eriregister	E/P
2.5-9	Välisriikide ja rahvusvaheliste organisatsioonide (v.a NATO ja EL) salastatud teabekandjad	kuni hävitamise või tagastamiseni	RSKKI	eriregister	E/P
2.5-10	Piiratud tasemel riigisaladust sisaldavate teabekandjate register	2 a viimase registrisse kantud teabekandja hävitamisest	RSKKI	-	E
2.5-11	Konfidentsiaalsel, salajasel ja täiesti salajasel tasemel riigisaladust sisaldavate teabekandjate register	alaline	RSKKI	-	E

2.5-12	NATO salastatud teavet sisaldavate teabekandjate register	2 a viimase registrisse kantud teabekandja hävitamisest	RSKKI	LiveLink ATA süsteemis	E
2.5-13	EL salastatud teavet sisaldavate teabekandjate register	2 a viimase registrisse kantud teabekandja hävitamisest	RSKKI	LiveLink ATA süsteemis	E
2.5-14	Välisriikide ja rahvusvaheliste organisatsioonide (v.a NATO ja EL) salastatud teabekandjate register	2 a viimase registrisse kantud teabekandja hävitamisest	RSKKI	LiveLink ATA süsteemis	E
2.5-15	Kirjavahetus riigisaladuse loa jm küsimustes	5 a	RSKKI	Amphora	E/P
2.5-16	Kirjavahetus julgeoleku ja salastatud teabe kaitse korralduse küsimustes	5 a	RSKKI	Amphora	E/P
2.5-17	Salastatud teabekandjatega seonduvad aktid (hävitamine, üleandmine-vastuvõtmine, olemi kontroll)	5 a	RSKKI	Amphora	E/P
<b>2.6 Presidendi nõustamine siseriiklikes küsimustes</b>					
RA 17.12.2010 hindamisotsus nr 532					
2.6-1	Presidendi eestkostega seonduv kirjavahetus	alaline	siseosakond + VP nõunik-abi	Amphora	AV, E/P
2.6-2	Kirjavahetus riigiasutuste, kohalike omavalitsuste, ühiskondlike organisatsioonide ja eraisikutega	5 a	siseosakond	Amphora	AV, E/P

**2.7 Presidendi nõustamine protokollilistes küsimustes**

RA 17.12.2010 hindamisotsus nr 532

2.7-1	Välisriikide riigipeade visiitide kavad, delegatsioonide nimekirjad jm ning kirjavahetus	alaline	välisosakond + protokolliosakond	Amphora	AV, E7P
2.7-2	Pühade ja tähtpäevade (iseseisvuspäev, võidupüha, emadepäev) tähistamisega seonduvad kavad, osalejate nimekirjad jm ning kirjavahetus	alaline	protokolliosakond	Amphora	AV, E/ P
2.7-3	Pidulike tseremooniade, talituste, kohtumiste (VP ametisse astumine, koolide lõpetajate vastuvõtt, autasude andmine jm) kavad, osalejate nimekirjad jm ning kirjavahetus	alaline	siseosakond + protokolliosakond	Amphora	AV, E/P
2.7-4	Külalisraamatud	alaline	protokolliosakond + sekretariaat	ei reg-ta	AV, P
2.7-5	Presidendi ja kantselei saadetud jõulu- ja aastavahetuse kaartide näidised	alaline	protokolliosakond + VP nõunik-abi	ei reg-ta	AV, P
2.7-6	Presidentide ja abikaasade ametlikud fotod	alaline	haldusosakond	ei reg-ta	AV, fotoarhiivis
2.7-7	Kutsed, kohtumispalved presidendile ja seonduv kirjavahetus	5 a	välisosakond + siseosakond + protokolliosakond + VP nõunik-abi	Amphora	AV, E/P
2.7-8	Kirjavahetus seoses protokolliliste toimingutega (viisad, delegatsioonide komplekteerimine jm)	5 a	välisosakond + siseosakond + protokolliosakond	Amphora	AV, E/P

<b>2.8 Presidendi nõustamine majandusküsimustes</b>					
RA 17.12.2010 hindamisotsus nr 532					
2.8-1	Analüüsid, ülevaated majandusprobleemidest	5 a	VP majandus-nõunik	ei reg-ta	AV, P
2.8-2	Kirjavahetus majandusküsimustes	5 a	VP majandus-nõunik	Amphora	AV, E/ P
<b><u>3 KANTSELEI JUHTIMINE JA HALDAMINE</u></b>					
<b>3.1 Kantselei töö korraldamine</b>					
RA 17.12.2010 hindamisotsus nr 532 RA 01.12.2005 hindamisotsus nr 674					
3.1-1	Kantselei tööplaanid/ aruanded/ kokkuvõtted	10 a	direktori nõunik	ei reg-ta	AV, E/P
3.1-2	Direktori üldkäskkirjad	alaline	direktori nõunik	Amphora	AV, E/ P
3.1-3	<i>Majanduslike huvide deklaratsioonid</i>				<i>SULETUD 2014. a</i>
3.1-4	Kirjavahetus organisatsioonilistes, poliitilistes jm küsimustes	10 a		Amphora	AV, E/P
<b>3.2 Riigivara haldamine</b>					
RA 17.12.2010 hindamisotsus nr 532					
3.2-1	Hoonete renoveerimisega seotud kirjavahetus (projektid, joonised/plaanid, aktid, kasutusload, ehitusjärelvalve, kooskõlastused jm)	10 a	haldusosakond	Amphora	H, E/P
3.2-2	Kirjavahetus haldus- ja majandusküsimustes	5 a	haldusosakond	Amphora	H, E/P

3.2-3	<i>Kirjavahetus tellimiste ja hinnapakumiste küsimuses</i>	<i>SULETUD 2019. a</i>			
3.2-4	Kinnismälestiste kaitsega seotud kirjavahetus (kaitsekohustuse teatised, arhitektuuriajaloolised õiendid jm)	kuni kaitsekohustuse säilimiseni	haldusosakond	Amphora	H, E/P
<b>3.3 Riigihangete korraldamine</b>					
RA 17.12.2010 hindamisotsus nr 532					
3.3-1	Riigihangetega seonduv kirjavahetus	10 a	haldusosakond	Amphora	H, E/P
<b>3.4 Lepingute sõlmimine</b>					
RA 17.12.2010 hindamisotsus nr 532					
3.4-1	Tsiviilõiguslikud lepingud				
3.4-1.1	Halduslepingud	10 a lepingu lõppemisest	haldusosakond	Amphora	H, E/P
3.4-1.2	Ostu-müügilepingud	10 a lepingu lõppemisest	haldusosakond	Amphora	H, E/P
3.4-1.3	Liisinglepingud	10 a lepingu lõppemisest	haldusosakond	Amphora	H, E/P
3.4-1.4	Kasutuslepingud	10 a lepingu lõppemisest	haldusosakond	Amphora	H, E/P
3.4-1.5	Kindlustuslepingud	10 a lepingu lõppemisest	haldusosakond	Amphora	H, E/P
3.4-1.6	Koolituslepingud	10 a lepingu lõppemisest	haldusosakond	Amphora	H, E/P
3.4-1.7	Ehituslepingud	10 a lepingu lõppemisest	haldusosakond	Amphora	H, E/P
3.4-1.8	Eraldiste kasutamise lepingud	10 a lepingu lõppemisest	haldusosakond	Amphora	H, E/P

3.4-1.9	Töövõtu- ja käsunduslepingud	7 a	haldusosakond	Amphora	H, E/P
3.4-1.10	Autori varaliste õiguste üleandmise lepingud	alaline	haldusosakond	Amphora	H, E/P
3.4-2	Kirjavahetus lepingute küsimustes	5 a	haldusosakond	Amphora	H, E/P
<b>3.5 Infotehnoloogiline teenindamine</b>					
RA 23.12.2010 hindamisotsus nr 538					
3.5-1	Tarkvara litsentside loetelu ja litsentsid	1 a pärast tarkvara kasutamise lõppu	infotehnoloogia ja infoturbe talitus	ei reg-ta	H, E/P
3.5-2	Kirjavahetus infotehnoloogia küsimustes	5 a	infotehnoloogia ja infoturbe talitus	Amphora	H, E/P
<b>3.6 Kingituste arvestus</b>					
RA 17.12.2010 hindamisotsus nr 532					
3.6-1	Presidendile tehtud kingituste loetelu	presidendi ametiaja lõpuni	käsundus-ohvitserid	ei reg-ta	AV, E
3.6-2	Presidendi visiitidel ja presidendi külalistele tehtud kingituste, kingi saajate loetelud, eskiisid jm	alaline	haldusosakond	ei reg-ta	AV, E/P
3.6-3	Kirjavahetus presidendile ja presidendi poolt tehtud kingituste annetamise, kinkimise vm kohta (sh aktid)	5 a	haldusosakond	Amphora	AV, E/P
<b>3.7 Töötervishoid ja tööohutus</b>					
RA 05.05.2011 hindamisotsus nr 251					
3.7-1	Töökeskkonnaga seonduv kirjavahetus	10 a	haldusosakond	Amphora	H, E/P

3.7-2	Töökeskonnakoostu protokollid ja otsused	10 a	haldusosakond	ei reg-ta	H, P
3.7-3	Tööõnnetuse või kutsehaigestumise uurimise kirjavahetus	55 a	haldusosakond	Amphora	T, P
3.7-4	Tööõnnetuste ja kutsehaiguste register	55 a	haldusosakond	ei reg-ta	T, P
3.7-5	Töökaitsealase juhendamise registreerimise päevik	3 a viimasest kandest	haldusosakond	ei reg-ta	H, P
<b>3.8 Teenetemärkidega seonduva korraldamine</b>					
RA 17.12.2010 hindamisotsus nr 532					
3.8-1	Teenetemärkide register	5 a	siseosakond	teenetemärkide register	E/P
3.8-1.1	Teenetemärkide andmise ettepanekute register	5 a	siseosakond	-	AV, E
3.8-2	Ettepanekud teenetemärkide andmiseks ja kirjavahetus	5 a	siseosakond	Amphora	AV, E/P
3.8-3	Avaldused Eesti kodanikele antud välismaiste riiklike au- ja teenetemärkide registreerimiseks	5 a	siseosakond	Amphora	AV, E/P
3.8-4	Taotlused teenetemärgi miniatuuri ja täiendava rosettmärgi andmiseks	5 a	siseosakond	Amphora	AV, E/P
3.8-5	Direktori käskkirjad teenetemärgi miniatuuri ja täiendava rosettmärgi andmise küsimuses	7 a	siseosakond	Amphora	AV, E/P
3.8-6	Kirjavahetus teenetemärkide küsimuses, sh otsustega seonduv, tänu, vastuvõtmisest keeldumised	5 a	siseosakond	Amphora	AV, E/P
3.8-7	<i>Riigivara üleandmise-vastuvõtmise aktid (teenetemärgid, väljaanne Eesti Tänap)</i>				<i>SULETUD 2008. a</i>



#### **4 FINANTSEERIMINE JA RAAMATUPIDAMINE**

RA 02.02.2010 hindamisotsus nr 53

##### **4.1 Finantsplaneerimine**

4.1-1	<i>Aastaeelarve ja selle jaotuse elemendid. Eelarve muudatused.</i>	<i>SULETUD 1999. a, kinnitatakse direktori kk-ga</i>			
-------	---	--	--	--	--

##### **4.2 Varade arvestamine**

4.2-1	Materiaalsete ja immateriaalsete varade nimekirjad. Riigivara üleandmis-vastuvõtmisaktid	7 a	raamatupidamise osakond	SAF	H, E
4.2-2	Kirjavahetus riigi kinnisvararegistriga (sh registrisse kantud varadega seonduvates küsimustes)	7 a pärast riigivarast väljaarvamist	raamatupidamise osakond + haldusosakond	Amphora	H, E/P
4.2-3	Teenetemärkide varaarvestus (sh laoseis ja liikumine)	7 a	raamatupidamise osakond	ei reg-ta	H, E/P

##### **4.3 Töötasu arvestamine**

4.3-1	Isikukontokaardid	50 a	raamatupidamise osakond	SAF	T, E/P
4.3-2	Töötaja arvestamise tabelid ja töötasust kinnipidamist tõendavad dokumendid	7 a	raamatupidamise osakond	ei reg-ta	H, E/P
4.3-3	<i>Töövõimetuslehed</i>	<i>SULETUD 2014. a, täidetakse e-Riigi keskkonnas</i>			
4.3-4	<i>Töötasust kinnipidamist tõendavad dokumendid</i>	<i>ÜHENDATUD 2014. a sarjaga 4.3-2</i>			

<b>4.4 Inventeerimine</b>					
4.4-1	Inventeerimise aktid. Mahakandmise aktid. Saldokinnitused	7 a	raamatupidamise osakond	SAF	H, P
<b>4.5 Majandustegevuse dokumenteerimine</b>					
4.5-1	Raamatupidamise alg- ja koonddokumendid	7 a	raamatupidamise osakond	ei reg-ta	H, E/P
4.5-2	Päevaraamat ja analüütiliste arvestuste käibeandmik	7 a	raamatupidamise osakond	SAF	H, E
<b>4.6 Aruandlus</b>					
4.6-1	Aastaruanne koos lisadega	7 a	raamatupidamise osakond	SAF	AV, täidetakse e-Riigi keskk
4.6-2	<i>Riiklikud statistilised aruanded (tööandja kulutused töötajale, palk)</i>	<i>SULETUD 2007 a, täidetakse e-Riigi keskkonnas</i>			
4.6-3	Tulu- ja sotsiaalmaksu, kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustuse maksete deklaratsioonid	7 a	raamatupidamise osakond	ei reg-ta	täidetakse e-Riigi keskk; väljaprint; H, E/ P
<b>4.7 Kontrollimise tulemused</b>					
4.7-1	Kirjavahetus finantsmajandusliku tegevuse kontrolli küsimustes (sh kontrolli aktid ja auditite aruanded)	7 a	raamatupidamise osakond	Amphora	AV, E/P

<b>4.8 Kirjavahetus</b>					
4.8-1	Kirjavahetus finantsküsimumstes (eelarve jm)	7 a	raamatupidamise osakond	Amphora	H, E/P
<b><u>5 PERSONALITÖÖ</u></b>					
<b>5.1 Teenistussuhete korraldamine ning arvestus</b>					
RA 05.05.2011 hindamisotsus nr 251 RA 10.01.2014 hindamisotsus nr 2					
5.1-1	Direktori personalikäskkirjad	50 a	personaliteenistuja	Amphora	T, E/P
5.1-2	Direktori puhkusekäskkirjad (sh puhkuseavaldused)	7 a	personaliteenistuja	Amphora	H, E
5.1-3	Direktori lähetuskäskkirjad	7 a	personaliteenistuja	Amphora	H, E
5.1-4	Personaliandmebaas	alaline	personaliteenistuja	Persona	T
5.1-5	Kirjavahetus personalialaste analüüside ja aruannete teemal	5 a	personaliteenistuja	Amphora	E/P
5.1-6	Teenistujate isiklikud toimikud, sh. töölepingud	50 a teenistus- suhte lõpetamisest	personaliteenistuja	ei reg-ta	T, P
5.1-7	Tööraamatud	töösuhete lõpuni	personaliteenistuja	ei reg-ta	tagastatakse teenistujale, edastatakse asu- või elukohajärgsesse sotsiaal- kindlustusameti osakonda, v.a pensionäridel

5.1-8	Tööraamatute liikumise raamat	50 a viimasest kandest	personaliteenistuja	ei reg-ta	T, P
5.1-9	Ametnike teenistuslehed	teenistussuhte lõpuni, kuid mitte kauem kui avaliku teenistuse seaduses sätestatud tähtajani	personaliteenistuja	ei reg-ta	edastatakse rahandusmin-le
5.1-10	Kirjavahetus personaliküsimustes (sh teenistujatele antud tõendid ja soovituskirjad, haigekassaga seonduv jm)	5 a	personaliteenistuja	Amphora	H, E/P
<b>5.2 Ametnike atesteerimine</b>					
SULETUD seoses ATS § 122 jõustumisega 01.04.2013					
<b>5.3 Teenistujate koolitus</b>					
5.3-1	Kirjavahetus teenistujate koolituse küsimuses (sh koolitustaotlused, tagasisidelehed jm)	3 a	personaliteenistuja	Amphora	H, E/P
<b><u>6 Asjaajamine</u></b>					
RA 17.12.2010 hindamisotsus nr 532					
6-1	Dokumendiregister koos all-registritega	alaline	sekretariaat	-	DHS Amphora
6-2	Presidendi pitsati kasutamise raamatiregister	alaline	siseosakond	-	AV, P
6-3	Üleandmis-vastuvõtmisaktid direktorite ja presidentide vahetumisel	alaline	sekretariaat	ei reg-ta	AV, P

6-4	Asjaajamise üleandmis-vastuvõtmisaktid teenistujate vahetumisel	10 a	sekretariaat	ei reg-ta	H, P
6-5	Sekretäri päevik	alaline	sekretariaat	ei reg-ta	AV, P
6-6	Dokumentide ja arhivaalide loetelud	arhivaalide RA andmise või hävitamiseni	sekretariaat	ei reg-ta	H, E
6-7	Arhivaalide nimistud ja muud kirjeldused	arhivaalide RA andmiseni	sekretariaat	ei reg-ta	H, E
6-8	Arhivaalide kasutamise/laenutamise raamatregister	3 a viimasest kandest	sekretariaat	-	H, P
6-9	Arhivaalide üleandmis-vastuvõtmisaktid (avalikku arhiivi, välisministeeriumi jm)	10 a	sekretariaat	ei reg-ta	H, P
6-10	Kirjavahetus asjaajamise ja arhiivi küsimustes (arhiivijärelevalve, kooskõlastused, teatised, dokumentide laenutused, VP otsuste ja käskkirjade koopiade edastamine jm)	10 a	sekretariaat	Amphora	H, P
6-11	Fotoarhiiv	alaline	kommunikatsiooniosakond	elektrooniline andmebaas	AV, E/P
6-12	<i>Fotoarhiivi toimik</i>				<i>SULETUD 2014. a</i>
<b><u>7 Avalikud suhted</u></b>					
RA 17.12.2010 hindamisotsus nr 532					
7-1	Ametlikud teated	alaline	kommunikatsiooniosakond	ei reg-ta	AV, E
7-2	Kirjavahetus presidendi ja abikaasa intervjuude, pressiga kohtumiste jm küsimustes	5 a	kommunikatsiooniosakond	Amphora	H, E/P
7-3	Kirjavahetus seoses palvetega presidendi autogrammi ja foto saamiseks	5 a	VP nõunik-abi	Amphora	H, E/P

7-4	Publikatsioonid	alaline	koostöös	ei reg-ta	AV, P
<b><u>8 VABARIIGI PRESIDENDI VÄHEMUSRAHVUSTE ÜMARLAUA TEGEVUS</u></b>					
<i>SULETUD 28.05.2010</i>					
<b><u>9 KOHALIKU OMAVALITSUSE JA REGIONAALARENGU ÜMARLAUA TEGEVUS</u></b>					
RA 17.12.2010 hindamisotsus nr 532					
9-1	Kohaliku omavalitsuse ja regionaalarengu ümarlaua koosolekute protokollid koos lisadokumentidega	alaline	siseosakond	ei reg-ta	AV, P
9-2	Kirjavahetus kohaliku omavalitsuse ja regionaalarengu ümarlaua tööga seonduvates küsimustes	10 a	siseosakond	Amphora	AV, P
<b><u>10 SA VABARIIGI PRESIDENDI KULTUURIRAHASTU TEGEVUS</u></b>					
RA 17.12.2010 hindamisotsus nr 532					
10-1	SA Vabariigi Presidendi Kultuurirahastu nõukogu ja allfondi nõukogu protokollid koos lisadokumentidega	alaline	VP vabakonna-nõunik	ei reg-ta	AV, P
10-2	<i>SA Vabariigi Presidendi Kultuurirahastu presidendi abikaasa allfondi nõukogu istungi protokollid koos lisadokumentidega</i>	<i>ÜHENDATUD sarjaga 10-1</i>			
10-3	<i>Rahvaluule kogumispreemia taotlejate avaldused, taotlused, soovitus- ja toetuskirjad</i>	<i>SULETUD, taotlusi kogub Eesti Kirjandusmuuseum</i>			
10-4	Noore kultuuritegelase preemia taotlejate avaldused, taotlused, soovitus- ja toetuskirjad	5 a	VP vabakonna-nõunik	Amphora	H, E/P

10-5	Noore teadlase preemia ja IT-teadlase eripreemia taotlejate avaldused, taotlused, soovitus- ja toetuskirjad	5 a	VP vabakonna-nõunik	Amphora	H, E/P
10-6	Hariduspreemia ja reaalteaduste eripreemia taotlejate avaldused, taotlused, soovitus- ja toetuskirjad	5 a	VP vabakonna-nõunik	Amphora	H, E/P
10-7	Kirjavahetus konkursside jm küsimuses (ajalehtedele saadetud reklaamkuulutused, teated konkursil osalenutele jm)	5 a	VP vabakonna-nõunik	Amphora	H, E/P
10-8	Koopiad preemia saanute tunnistustest	5 a	VP vabakonna-nõunik	ei reg-ta	H, P
10-9	SA Vabariigi Presidendi Kultuurirahastu majandusaruanded, audiitori järeldusotsused, lepingud jm dokumendid	5 a	VP vabakonna-nõunik	ei reg-ta	H, E/P
10-10	<i>SA Vabariigi Presidendi Kultuurirahastu lepingud</i>	<i>ÜHENDATUD sarjaga 10-9</i>			
10-11	Sotsiaaltööpreemia taotlejate avaldused, taotlused, soovitus ja toetuskirjad	5 a	VP vabakonna-nõunik	Amphora	H, E/P
<b><u>11 VABARIIGI PRESIDENDI MÕTTEKOJA TEGEVUS</u></b>					
RA 17.12.2010 hindamisotsus nr 532					
11-1	Presidendi mõttekoja koosolekute protokollid koos lisadokumentidega	alaline	siseosakond	ei reg-ta	AV, P
11-2	Kirjavahetus presidendi mõttekoja tööga seonduvates küsimustes	10 a	siseosakond	Amphora	AV, P